

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
родителей (законных представителей)
МАДОУ «Детский сад №194»

Рассмотрено и принято на Общем собрании
работников
МАДОУ «Детский сад №194»
Протокол №1
от «29» 05. 2024 года

ПОЛУЧАТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 194	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА ЗАЙЦЕВА ЛИДИЯ ФЕДОРОВНА	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующая	
СЕРТИФИКАТ 4E18F57B4F969A9BB3FB5CCBB8237F0C	ПОДПИСАН 14.04.2025 15:42:38 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	

Приказ №18-0
от «29» 05. 2024 года

Положение №3.14

**Об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам
МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении общеобразовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в МАДОУ «Детский сад №194» (далее- Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных услуг» от 15.09.2020г. №1441 в редакции от 15.09.2020г. (действует с 01.01.2021г.)
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «От утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» Редакция от 27.07.2022 (действуют с 01.03.2023г.);
- перечнем поручений по итогам заседания Совета по реализации государственной политики в сфере защиты семья и детей, утв. Президентом РФ 01.12.2021г.№Пр-2254;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015г № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 194».

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы (далее - ДОП) — это организационно - нормативный документ, определяющий содержание и особенности организации образовательной деятельности, обеспечивающий удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся (воспитанников), выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.3 Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП МАДОУ «Детский сад № 194», в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья(далее - ОВЗ) и детей-инвалидов.

1.4. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения ДОП в МАДОУ «Детский сад № 194».

1.5. Положение регламентирует реализацию ДОП в течение учебного года.

2. Формирование и утверждение ДОП

2.1. В МАДОУ «Детский сад № 194» могут реализовываться ДОП следующих направленностей:

- технической,
- естественно - научной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско - краеведческой,
- социально - гуманитарной.

2.2. Содержание и сроки обучения определяются ДОП, разработанной и утвержденной МАДОУ «Детский сад № 194» с учетом п.9 статьи 2 «Об образовании в РФ» с изм. ФЗ 304 от 31.07.2020г.),

Оформление структурных элементов ДОП закреплено в настоящем Положении и в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 (Методические рекомендации по проектированию ДОП (включая разноуровневые программы).

Структура ДОП должна включать:

- а) **титальный лист** (оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки РФ в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242):
- наименование МБДОУ;

- гриф утверждения программы (где, когда и кем утверждена);
- название программы,
- направленность программы (техническая, естественно - научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).
- уровень программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И. О., должность автора (авторов) - составителей программы;
- название города и год разработки программы.

б) пояснительную записку (комплекс основных характеристик):

Элемент	Показатель
Основные характеристики	<p>Описание предмета, дисциплины которому посвящена программа.</p> <p>Раскрытие ведущих идей, на которых базируется программа.</p> <p>Описание ключевых понятий, которыми оперирует автор программы.</p> <p>Направленность программы.</p> <p>Уровень усвоения.</p>
Актуальность и новизна программы	<p>Описана необходимость разработки программы и ее внедрения в образовательный процесс.</p> <p>Какова причина, побудившая разработать программу.</p> <p>Чем обосновывается актуальность для страны, города, детского сада, ребенка. Зачем ребенку нужна данная программа.</p>
Отличительные особенности	<p>Описаны характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие. Чем отличает Вашу идею от других, чем обосновывается новизна.</p>
Категория обучающихся (воспитанников)	<p>Дана краткая характеристика целевой группы потребителей образовательной услуги, например, половозрастные особенности, состояние здоровья, потребности и интересы.</p> <p>Состав группы (одного или разных возрастов), условия приема.</p>
Режим занятий	<p>Продолжительность и количество занятий в неделю.</p>
Формы организации образовательного процесса обучения, особенности организации	<p>Форму обучения образовательная организация определяет самостоятельно. Форма может быть очная, очно-заочная, заочная. Организовать образовательную деятельность детский сад вправе</p>

образовательной деятельности	самостоятельно, посредством сетевого взаимодействия, дистанционных технологий, электронного обучения. Указывается, как будут проходить занятия: по подгруппам, группам или индивидуально.
Условия реализации программы	Указаны условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения
Объем и срок освоения программы	Прописано общее количество учебных часов на весь срок освоения программы и отдельно по годам обучения (количество недель, месяцев, лет, часов). Общий срок должен совпадать со сведениями, которые указаны на титульном листе программы.
Цель программы	Цель сформулирована в соответствии с названием, содержанием, направленностью и ожидаемыми результатами программы. Цель должна быть: лаконичной, отражать представление о результате программы; реально достижимой с возможностью оценки; соответствующей возрастным особенностям; связана с названием программы, отражать ее направленность; реальна, контролируема и достижима.
Задачи программы	Задачи программы показывают способ действия для достижения цели, например, обучающие, развивающие и воспитательные. Задачи должны быть: согласованы с целью программы; отвечать на вопрос — «что нужно сделать для достижения цели».
Планируемые результаты освоения программы	<p>Результаты сформулированы через перечисление знаний, умений, компетенций, которые приобретут учащиеся в процессе освоения теоретической и практической частей программы. Результаты соотнесены с целью и задачами программы. Если срок реализации программы больше года, проверьте, чтобы результаты были сформулированы на каждый год.</p> <p>Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения и навыки, а также компетенции, личностные результаты, которые осvoят обучающиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы.</p>

	<p>Теория: знать/ понимать. Практика: уметь/владеть/ применять.</p> <p>Необходимо: перечислить результаты; описать систему отслеживания и оценивания результатов обучения по программе (способы учета знаний и умений; возможные способы оценки личностных качеств обучающегося; формы аттестации/контроля (выставки, соревнования, конкурсы и др.)</p> <p>Совокупность личностных качеств, компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых обучаемым в ходе освоения программы</p>
Результат	Итог, ради которого и реализуется программа; зависит от задач программы и абсолютно соизмерима с ними.
Уровень сложности и направленность	Уровень сложности программы указан в соответствии с разъяснениями Минобрнауки. Направленность соответствует содержанию программы.

в) содержание образовательной программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет.

В плане должно быть прописано:

Элемент	Показатель
Название раздела, темы	Содержание разделов и последовательность тем раскрыты в соответствии с заявленными объемом и сроками освоения программы
Количество часов — общее, теория и практика	Указано количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия
Формы контроля	Закон об образовании не обязывает проводить контроль знаний и умений по ДОП, но и не запрещает его проводить. Образовательная организация может установить предварительный, текущий и итоговый контроль. Формы, порядок и периодичность проведения контроля МБДОУ вправе определить самостоятельно
Содержание	Дана краткая характеристика содержания теоретических и практических занятий в соответствии с тематическим

планированием. В содержании также могут быть представлены вариативные образовательные маршруты

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать:

Элемент	Показатель
Месяц, число и время проведения занятия	Режим занятий прописан с учетом рекомендаций действующих СП. Занятия начинаются не раньше 17:00 и заканчиваются не позже 19:30. Занятия могут быть расписаны на календарный год, включая каникулярное время.
Форма проведения занятия и организации деятельности	Перечислены все планируемые формы проведения занятий, например: — аудиторные — акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, игра, концерт, КВН, конкурсе, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс; — внеаудиторные — экскурсия, экспедиция, поход, ярмарка, соревнование. Формой организации деятельности могут быть теоретические и практические занятия, групповые, по подгруппам, индивидуальные или всем составом объединения. Формы занятий и организации деятельности педагог дополнительного образования определяет самостоятельно.
Количество часов	Указано количество часов, которое отвели для конкретной темы занятия.
Тема занятия	Тема занятия прописана в соответствии с учебным планом.
Место проведения занятий	Указан номер или наименование помещения, в котором будут проводить занятие.
Формы контроля	Формы контроля прописаны в соответствии с заявленными в учебном плане.

г) организационно-педагогические условия:

- кадровые:

Элемент	Показатель
Сведения о педагогах	Указано количество педагогов и дана их общая характеристика: стаж, уровень образования и квалификации, функции

Вспомогательный персонал(при необходимости)	Прописаны все привлеченные к реализации программы специалисты, например, концертмейстер, костюмер, хореограф, лаборант
Обслуживающий персонал (при необходимости)	Если программа разрабатывается для детей с ОВЗ и детей- инвалидов, в программе должны быть предусмотрены услуги сопровождающего персонала, например, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

- материально-технические:

Элемент	Показатель
Помещения	Указан перечень помещений, в которых будет проходить образовательная деятельность. Например, это могут быть кабинеты, которые указаны с учетом направленности программы. Кроме того, возможно прописать в программе блок помещений.
Учебное оборудование	Описано оснащение в соответствии с направленностями программ, базой образовательной организации и требованиями действующих СанПиН.

- учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы

д) оценку качества освоения ДОП: формы текущего контроля; примерный перечень контрольных вопросов; критерии оценки; иные компоненты.

д) рабочие программы курсов, дисциплин (модулей):

Структурный компонент «Рабочие программы» является обязательным для ДОП (ФЗ № 273, гл.1 ст.2 п.9). Рабочая программа разрабатывается на учебный год под конкретную группу, учитывает особенности и возможности обучающихся (воспитанников), а также условия реализации. Примерная структура рабочей программы, которая является частью ДОП:

- титульный лист и пояснительная записка - не оформляется;

- оформляются на учебный год: планируемые результаты; формы контроля; календарно - тематическое планирование с указанием часов на каждую тему м календарных дат; календарный учебный график.

е) рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы:

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы являются обязательными структурными элементами ДОП (ФЗ № 273, гл.1. ст.2, п.9). Рабочая программа воспитания: не имеет титульного листа, грифа утверждения (это структурный элемент внутри дополнительной программы).

Рекомендуемые структурные элементы: цель и особенности организуемого воспитательного процесса; формы и содержание деятельности; планируемые результаты и формы их проявления.

Календарный план воспитательной работы — это перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Форма календарного плана воспитательной работы:

№ пп	Названия мероприятия, события	Форма проведения	Сроки проведения
------	-------------------------------	------------------	------------------

ж) приложения к программе:

Приложения разрабатываются по усмотрению автора (авторов) программы (диагностическая карта личностных достижений обучающегося (воспитанника); карточка индивидуального развития; другие материалы).

2.3. ДОП разрабатывается педагогами дополнительного образования МАДОУ «Детский сад № 194», к разработке привлекается старший воспитатель.

При разработке ДОП учитываются пожелания родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), педагогических работников, потребности обучающихся (воспитанников). Для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.4. Проект ДОП согласовывается с педагогическим советом.

2.5. Согласованная (ые) ДОП утверждае(ю)тся приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 194». После этого ДОП размещает(ю)тся на официальном сайте и информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 194».

2.6. Педагоги дополнительного образования обязаны по мере необходимости обновляют ДОП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы. Кроме того, вносятся изменения, если изменились требования законодательства.

2.7.1. Изменения вносятся в том же порядке, в котором утверждается ДОП: издается приказ о внесении изменений или приеме в новой редакции документа. Если изменения вносятся приказом, то оформляется и прилагается к ДОП лист с реквизитами изменяющего ее документа.

2.8. Оригинал(ы) программ(ы) передается(ю)тся на хранение в методический кабинет. Копию - педагогу дополнительного образования для организации образовательного процесса.

2.9. ДОП храни(я)тся 3 года после истечения срока ее действия.

2.10. Требования к оформлению ДОП.

2.10. 1. Набор текста производится в текстовом редакторе Times New Roman, кегль 12, интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац - 1 режим табуляции, поля: слева - 2.5 см, справа - 1.5 см, сверху — 2 см, снизу — 2 см, выравнивание по ширине. листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.10.2. Страницы нумеруются сверху страницы по центру, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации, прошиваются и скрепляются печатью.

2.10.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.

3. Прием и отчисление обучающихся (воспитанников) на обучение по ДОП

3.1. К освоению ДОП допускаются обучающиеся (воспитанники) МАДОУ «Детский сад № 194» в возрасте от 3 до 7 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой ДОП.

3.2. Прием на обучение:

3.2.1. Прием обучающихся (воспитанников) и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года в порядке, предусмотренном данным Положением.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 194». Набор обучающихся (воспитанников) объявляется только при наличии утвержденной ДОП.

3.2.3. Для поступления на обучение по ДОП на платной основе с физическим лицом, обязующимся оплатить обучение обучающегося (воспитанника), зачисляемого на обучение, заключается договор на оказание платных услуг.

3.2.4. Зачисление обучающихся (воспитанника) на обучение осуществляется приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 194».

3.3. Отчисление:

3.3.1. Отчисление обучающихся (воспитанников) производится:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации МАДОУ «Детский сад № 194»;

- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.3.2. Отчисление обучающихся (воспитанников) оформляется приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 194».

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности по ДОП регламентируется расписанием. Расписание утверждает заведующий МАДОУ «Детский сад № 194».

4.2. Предоставление образовательных услуг по ДОП может осуществляться в течение всего календарного года. Обучающиеся (воспитанники) осваивают ДОП без отрыва от обучения по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 194».

4.3. Обучение осуществляется очно.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

Образовательный процесс может осуществляться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся (воспитанников) одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее — объединения), а также индивидуально.

4.5. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.6. Количество обучающихся (воспитанников) в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП. Каждый обучающийся (воспитанник) вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся (воспитанников) по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся (воспитанников).

4.8. При реализации ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.9. При реализации ДОП возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

4.10. Образовательная деятельность обучающихся (воспитанников) предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается нормами СанПиН 1.2.3685-21.

5. Особенности организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация ДОП с применением дистанционных образовательных технологий в МАДОУ «Детский сад № 194» не предусмотрена.

6. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ и детей-инвалидов

6.1. Для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, детей-инвалидов МАДОУ «Детский сад № 194» при наличии возможности может организовывать

образовательный процесс по адаптированным ДОП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся (воспитанников). Образовательная деятельность обучающихся (воспитанников) с ОВЗ по ДОП может осуществляться на основе ДОП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (воспитанников), с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогов, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

6.2. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (воспитанников) с ОВЗ определяются адаптированной ДОП, а для детей - инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.3. Сроки обучения по адаптированным ДОП для обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, детей - инвалидов определяются адаптированной ДОП.

6.4. МАДОУ «Детский сад № 194» в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися (воспитанниками) с ОВЗ, по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивает создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися (воспитанниками).

7. Итоги реализации ДОП

7.1. Освоение ДОП завершается итоговым контролем. Описание средств и форм контроля отражено в учебном графике программы.

8. Мониторинг образовательной деятельности

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по ДОП проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации ДОП МАДОУ «Детский сад № 194».

8.2. Оценка соответствия образовательной деятельности, ответственность за полноту и качество разработки ДОП, контроль за полнотой реализации возлагается на старшего воспитателя.

8.3. Контроль за реализацией ДОП может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, олимпиада, конкурс, соревнование.